

«Согласовано»

Председатель ПК

Богославская И.А. *Богославская*

«07» 08 2023г.



**Должностная инструкция педагога дополнительного образования,
работающего с детьми - инвалидами и детьми с ограни-
ченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности директором МКОУ «Воробьёвская СОШ имени Н.Т.Воробьёва» .

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся;
- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ,

- Требования для обеспечения введения ФГОС НОО для обучающихся в части реализации внеурочной деятельности;
- Педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- Школьную гигиену;
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- Деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- Методы оценки планируемых результатов;
- Методику воспитательной работы;
- Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- Содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;

- Трудовое законодательство;
- Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Режим работы школы;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. В своей деятельности педагог дополнительного образования **должен руководствоваться:**

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Письмом министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- трудовым законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом МКОУ «Воробьевская СОШ имени Н.Т.Воробьева».

1.6. **Должен уметь:**

разработать:

- модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь

- результатов в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- календарно-тематический план;
- планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;
- систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;
- тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности учащихся;
- тексты заданий для текущего и итогового контроля.

действовать на практике:

- проводить уроки (учебные занятия) различных типов;
- применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с учащимися, позволяющие достичь планируемых результатов;
- анализировать проведенные уроки (учебные занятия);
- обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.

2.Функции

Основными функциями, выполняемыми Педагогом дополнительного образования в рамках реализации АООП НОО для обучающихся с ОВЗ в части организации внеурочной деятельности, являются:

- 2.1. Организация образовательного процесса во внеурочной деятельности с учащимися;
- 2.2. Выявление творческих способностей учащихся;
- 2.3. Содействие развитию учащихся, формированию у них устойчивых познавательных интересов и склонностей;

2.4.Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности учащихся;

2.5.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с учащимися.

3.Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

3.1.анализирует:

- результаты усвоения адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ в части внеурочной деятельности;
- результаты усвоения учащимися программы занятий своего кружка, секции, студии и т.п.;

3.2.прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов, и программ дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
- достижения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью);

3.3. планирует и организует:

- образовательную среду внеурочной деятельности;
- учебный процесс в соответствии с адаптированной образовательной программой внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ;
- осуществление систематического контроля за усвоением учащимися программы внеурочной деятельности, своего кружка, секции, студии и т.п.;

- участие учащихся в массовых мероприятиях;
- овладение учащимися рациональными способами и приемами деятельности;
- самостоятельную деятельность учащихся;
- проведение гимнастики, обеспечивающей снятие напряжения и профилактику утомления;
- учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости от их уровня развития;
- работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации внеурочной деятельности, усвоения программ своего кружка, секции, студии и т.п.;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю деятельности;

3.4. координирует:

- работу учеников по освоению программ внеурочной деятельности;
- взаимодействие слабовидящих учащихся между собой во время проведения занятий и мероприятий;

3.5. контролирует:

- систематически качество освоения программ внеурочной деятельности обучающихся;
- соблюдение учащимися Правил для учащихся и техники безопасности во время занятий;
- безопасность используемых в процессе занятий с детьми оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.6. корректирует:

- ход выполнения плана и программ внеурочной деятельности;
- знания учащихся по программе внеурочной деятельности;

3.7.разрабатывает:

- планы и дидактические материалы с целью реализации требования программ внеурочной деятельности для обучающихся;
- инструкции для обучающихся по выполнению самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;

3.8. консультирует:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по профилю занятий;

3.9. оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- эффективность обучения учащихся, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса;

3.10. обеспечивает:

- развитие творческой деятельности учащихся;
- особую поддержку одаренным и талантливым учащимся;
- своевременное составление установленной отчетной документации;
- своевременное и аккуратное заполнение журналов;
- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором он проводит какие-либо мероприятия с детьми;
- охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- правил охраны труда и пожарной безопасности;
- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц;
- соблюдает прав и свобод учащихся;

- уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;
- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;
- своевременное информирование директора или заместителя директора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.11. принимает участие в работе:

- Педагогического совета школы-интерната, методического объединения;

3.12. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории); – повышение квалификации.

4. Права

4.1. Педагог дополнительного образования имеет право:

- принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы в части организации внеурочной деятельности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с программой внеурочной деятельности, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от директора школы и его заместителя информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и трудностях их детей в освоении программ внеурочной деятельности;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- требовать от учащихся выполнения соблюдения Правил поведения для учащихся;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответ-

ственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой внеурочной деятельности;

6.2. Представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности;

6.3. Получает от директора школы и (или) его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами;

6.5. Передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.