

- Уставом, иными локальными правовыми актами школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка школы;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей инструкцией и трудовым договором.

#### 1.4. Социальный педагог должен знать:

- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику с учетом ФГОС ОВЗ;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- основы здоровьесбережения и организацию здорового образа жизни, социальной гигиены детей с ОВЗ и детей - инвалидов;
- социально – педагогические и диагностические методики для работы с детьми с ОВЗ и детей - инвалидов;
- требования ФГОС НОО, ООО, ОВЗ и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность с учетом требований ФГОС ОВЗ;
- методы формирования основных составляющих компетентности
- (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) в области ФГОС ОВЗ;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения детей с ОВЗ и детей -инвалидов;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста с ОВЗ и детей - инвалидов, их родителями (лицами их замещающими);

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения с участием детей с ОВЗ и детей - инвалидов;
- социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью) детей с ОВЗ и детей - инвалидов, навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т. п.;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;

1.5. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", «Социальная педагогика», «Педагогическое сопровождение введения ФГОС НОО, ФГОС ОО для обучающихся с ОВЗ».

1.6. Оплата труда социального педагога производится в соответствии с действующей системой оплаты труда по должности.

1.7. Социальный педагог работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, утверждённому директором школы.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности обучающихся с ОВЗ в учреждении, организациях и по месту жительства обучающихся;

2.2. Изучает особенности личности обучающихся с ОВЗ и их микросреды, условия их жизни;

2.3. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся с ОВЗ и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

2.4. Выступает посредником между обучающимися с ОВЗ и детьми – инвалидами ОО, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

2.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися с ОВЗ, способы решения личных и социальных проблем, используя

современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2.6.Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов;

2.7.Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

2.8.Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

2.9.Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;

2.10.Организует разнообразные виды деятельности обучающихся с ОВЗ, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т. ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.11.Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся с ОВЗ, нуждающимся в опеке и попечительстве, с девиантным поведением, а также попавшим в сложную жизненную ситуацию;

2.12.Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся с ОВЗ;

2.13.Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ во время образовательного процесса.

### **3.Функции.**

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

3.1.Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов;

3.2.Изучение особенностей личности обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов и ее микросреды, условий жизни;

3.3.Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов и своевременное оказание им социальной помощи;

3.4.Обеспечение сотрудничества с органами социальной защиты.

### **4.Права**

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с обучающимися с ОВЗ, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания);

4.2.Принимать участие в разработке документов ОО;

4.3.Разрабатывать управленческие решения, касающиеся вопросов социальной адаптации учащихся;

4.4.Вести переговоры с партнерами школы по проектам и программам социальной адаптации учащихся;

4.5.Приглашать от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об особенностях социальной адаптации их детей;

4.6.Повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Социальный педагог:

6.1. Планирует свою работу на каждый учебный год под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;

6.3. Информировать администрацию школы о трудностях, возникших на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся с ОВЗ.