



Утверждаю:  
Директор школы:  
/Фоменко Е.В.  
« 20 » г.

## **Инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке МКОУ «Воробьевская СОШ имени Н.Т.Воробьева»**

### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция для библиотеки была разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ "О противопожарном режиме". Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке МКОУ «Воробьевская СОШ имени Н.Т.Воробьева» устанавливает нормы поведения людей и содержания помещений библиотеки образовательного учреждения, в целях обеспечения пожарной безопасности.

Данная инструкция по пожарной безопасности в библиотеке школы является обязательной для исполнения сотрудником библиотеки МКОУ «Воробьевская СОШ имени Н.Т.Воробьева».

Работник библиотеки обязан проходить противопожарные инструктажи в объеме знаний требований нормативных правовых актов, которые регламентируют пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в библиотеке, позволяющих выработать практические навыки по эффективному предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья учащихся и имущества при возникшем пожаре.

Лица, которые виновны в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **2. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности**

Особо важным фактором в помещении библиотеки является хранение книг, журналов, в том числе особо ценных и редких с научной и исторической точки зрения.

Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи.

**Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение:**

- Бумага (Книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма

горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах ее необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

- Картон и картон гофрированный (Книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов. Поливинилхлорид (Мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – очень горючий материал.

- Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (Мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести ГЗ, то есть, нормально - горючий.

### **Обязанности персонала библиотеки по пожарной безопасности и эвакуации:**

Ответственный за соблюдение пожарной безопасности, эвакуацию и оказание первой помощи в библиотеке назначается приказом директора школы.

Ответственный за пожарную безопасность в библиотеке обязан:

- осуществлять контроль соблюдения инструкции по пожарной безопасности в школьной библиотеке, правил пожарной безопасности в помещении библиотеки обслуживающим персоналом и учащимися;
- выполнять имеющиеся предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- заниматься разработкой и осуществлением мер по обеспечению пожарной безопасности помещений библиотеки;
- проводить профилактическую работу по пожарной безопасности в помещениях библиотеки, противопожарную пропаганду среди персонала.
- предоставлять директору образовательного учреждения сведения о состоянии средств пожаротушения в библиотеке, в том числе по срокам их замены и необходимого ремонта;
- оказывать посильную помощь пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности в библиотеке и возникновении пожаров;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих непосредственных служебных обязанностей на территории и в помещениях библиотеки;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану сведения о возникших пожарах.

**Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает:**

- соблюдение инструкции о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении библиотеки;

- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы;
- знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- выполнять установленные требования пожарной безопасности применительно к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении каких-либо нарушений в работе электрической техники, электроприборов, немедленно уведомлять об этом директора библиотеки или ответственного за пожарную безопасность;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей;
- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности.

#### **Порядок содержания помещений и эвакуационных путей в библиотеке.**

В служебных, складских помещениях библиотеки запрещается:

- осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- проводить периодическую уборку помещений, стирку, чистку одежды, книг с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

#### **При эксплуатации электрооборудования в помещениях библиотеки запрещается:**

- нельзя осуществлять складирование на оргтехнику горючих веществ и материалов, бумаги, книг, журналов, одежды и прочего, эксплуатировать оргтехнику только в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, размещать оргтехнику в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция;
- заниматься эксплуатацией электропроводов и кабелей с видимыми нарушениями изоляции;
- пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями, которые и повреждениями;
- обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также проводить эксплуатацию светильников со сняты-

ми колпаками;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, которые не обладают устройствами тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

- применять разнообразные нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра, включенными в электрическую сеть, электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе ту, которая находится в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с имеющейся инструкцией завода-изготовителя;

### **Пожарная безопасность в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (экскурсии, лекции, презентации, встречи). Порядок эвакуации при пожаре.**

При проведении различных книжных выставок размещение демонстрационных стендов с книгами ни в коем случае не должно располагаться на путях эвакуации.

Количество присутствующих на мероприятии людей не должно превышать проектной вместимости помещения.

Ответственный за пожарную безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в библиотеке обязан:

- соблюдать положения инструкции по пожарной безопасности в библиотеке школы,
- не допускать расположение в помещении библиотеки детей в количестве сверх нормы установленной проектом;
- проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении, где запланировано проведение лекций, выставок, работу систем пожарной сигнализации и управления эвакуацией при пожаре;
- осуществлять проверку наличия и исправности телефонной связи, наличия таблички с номером вызова пожарной охраны;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений;
- если применяется электрическая иллюминация, заниматься наблюдением за исправностью, целостностью проводов и ламп;
- в случае возникновения пожара действия работника библиотеки, в первую очередь, должны быть направлены на обеспечение безопасности учащихся, их экстренную эвакуацию и спасение;
- следует исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники;
- при обнаружении пожара, задымлении, срабатывании АПС ответственный сотрудник объявляет учащимся о необходимости срочно покинуть помещение библиотеки, открывает двери эвакуационных выходов, руководит эвакуа-

ацией, следит, чтобы не было паники и давки;

- если на мероприятии присутствуют учащиеся, сопровождающим их преподавателям нужно быстро организовать учащихся образовательного учреждения в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее близкий выход, быстро увести из помещения в безопасное место;

- после того, как учащиеся учебного заведения эвакуированы в безопасное место, необходимо проверить, все ли покинули помещение, при необходимости вызвать скорую помощь, доложить директору школы о том, что все учащиеся эвакуированы.

### **В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:**

- осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др;

- заниматься применением для украшения помещений библиотеки иллюминацию без сертификата соответствия;

- подключать имеющееся электрооборудование через удлинитель;

- полностью гасить свет в помещении библиотеки во время проведения мероприятий;

- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной правилами нормы;

- при проведении различных мероприятий стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

### **Порядок осмотра и закрытия по окончании работы помещений библиотеки.**

Перед закрытием помещения библиотеки обязательно проверяются внешним визуальным осмотром.

В случае обнаружения неисправностей необходимо срочно сообщить о них директору образовательного заведения или ответственному за пожарную безопасность.

Закрывать помещение библиотеки в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой нагрев или возгорание, категорически запрещено.

Нельзя оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электрооборудование, бытовые электроприборы в библиотеке, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электротехнических приборов, если это обусловлено их прямым функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями существующей инструкции по эксплуатации.

## **Порядок проведения огневых или иных пожароопасных работ в библиотеке.**

В помещениях библиотеки запрещается курить сигареты и пользоваться открытым огнем.

На проведение огневых работ при необходимом текущем или аварийном ремонте лицом, которое несет ответственность за пожарную безопасность, оформляется наряд-допуск на выполнение огневых работ по форме, предусмотренной нормативными актами.

Запрещается проводить пожароопасные работы в помещениях, где в данный момент находятся учащиеся и персонал библиотеки, а также в смежных с ними помещениях.

## **Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли.**

Читальный зал, рабочее место в помещении библиотеки, должны непременно ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

Мусорные корзины в помещениях библиотеки необходимо освобождать от отходов не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

Хранение книг, журналов, документов, инвентаря и другого имущества на чердаках учебного заведения, под лестничными маршами и площадками запрещается.

В фондохранилищах библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря только вдали от нагревательных приборов.

Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

## **Обязанности и действия персонала библиотеки при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации из библиотеки.**

При срабатывании антипожарной сигнализации и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник библиотеки обязан:

- оповестить о возникшем пожаре всех находящихся людей - подав громкий сигнал голосом;
- провести экстренную эвакуацию детей из библиотеки;
- немедленно вызвать пожарную охрану, позвонив по телефону 101.
- сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес образовательного учреждения, кратко описать, где произошло возгорание или что горит, сколько людей сейчас находится в библиотеке.

**При поступлении сигнала о пожаре работникам библиотеки запрещается:**

- оставлять учащихся образовательного учреждения, находящихся в биб-

блиотеке, без присмотра с момента обнаружения пожара и до момента эвакуации в безопасную зону.

- разрешать ученикам школы самостоятельно покидать помещение.

Перед экстренной эвакуацией, прежде всего, необходимо убедиться, что выход из библиотеки безопасен, коридор не заполнен дымом.

Покидая помещение, библиотекарь проверяет, все ли учащиеся учебного заведения покинули помещение, осматривает пространство между стеллажами, отключает все имеющиеся электроприборы, выключает свет, плотно закрывает за собой двери.

Работник библиотеки сопровождает учащихся школы до места сбора, которое определено приказом по образовательному учреждению. По окончании эвакуации докладывает директору учебной организации.

### **Порядок размещения и использования огнетушителей в библиотеке.**

Огнетушитель не должен препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушитель следует располагать только на видном месте вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 метра.

Огнетушитель, находящиеся в помещении библиотеки, должен быть исправен.

Запрещается любое перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.