

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИЮТНЕНСКИЙ ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

« 08 » 07 2020 г.

№ 111

с.Приютное

О создании на базе общеобразовательных организаций  
Приютненского районного муниципального образования  
Республики Калмыкия  
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» в 2020 году

В целях реализации на территории Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. № 16, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2019 г. № Р-20,

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций в соответствии с реестром согласно приложению №1.
2. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания Центров согласно приложению № 2.
3. Утвердить типовое Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 3.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника  
МКУ «Приютненский отдел образования»  
Приютненского РМО РК



Сагаева М.К.

Приложение № 1  
к приказу МКУ «Приютненский  
отдел образования» ПРМО РК  
от « 08 » 07 2020 г.  
№ 111

Реестр образовательных организаций Приютненского РМО РК  
создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» в 2020 году

№	Наименование образовательной организации	ФИО Руководителя
1.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»	Медведева О.П.
2	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Приютненская многопрофильная гимназия»	Глушко И.А.

### Медиаплан

по информационному сопровождению создания и функционирования  
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» на 2020 г.

№	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Информация о начале реализации проекта. Проведение заседания рабочей группы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК	Печатные СМИ, социальные сети	апрель	Первоначальная информация об основном содержании и реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центров образования цифрового гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости, фоторепортажи
2	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением федеральных экспертов и тьютеров	Интернет-ресурсы	Март-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии. отзывы педагогов по итогам сессии на сайтах муниципальных организаций	Новости, фоторепортажи
3	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Печатные СМИ, социальные сети	август	Стартовая пресс конференция по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Подготовительные документы	Новости, фоторепортажи
4	Начало ремонта /закупка оборудования/ запуск сайта/запуск	Печатные СМИ, социальные сети	Март-июль	Публикация адресов Центров, фотофиксация первоначального	Новости, фоторепортажи

	горячей линии по вопросам записи детей.			состояния помещений для последующего сравнения.	
5	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Социальные сети	Июнь-август	Публикация информации о ремонтных и иных работ	Новости, фоторепортажи
6	Старт набора детей/ запуск рекламной кампании	Печатные СМИ, социальные сети	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, отделениях «Почта России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организация горячей линии (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, фоторепортажи
7	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Печатные СМИ, социальные сети	Сентябрь	-	Анонсы, новости, фоторепортажи
8	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях Приютненского РМО РК	Печатные СМИ, социальные сети	Сентябрь	Участники мероприятия: Глава ПРМО РК, МКУ «ПОО», Администрация общеобразовательной организации, руководитель Центра	Интервью, статьи, новости, фоторепортажи
9	Поддержка интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ, социальные сети	Ноябрь-декабрь	Выезд журналистов в сельские районы, где им показывают образовательный процесс в Центрах, предоставляются отзывы родителей, педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте.	Интервью, статьи, новости, фоторепортажи

**Примерное Положение**  
**о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей**  
**«Точка роста»**

**1. Общее положение.**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации \_\_\_\_\_ (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.**

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

-обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов школьников, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав муниципальной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром.**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль над его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.